

## Evidence smluv

Zpřehledněte a automatizujte všechny fáze životního cyklu vašich smluv, od přípravy přes schvalování až po archivaci.



### Poznááte s v těchto problémech?

- **Chaos v procesech:** tvorba a schvalování smluv je ve vaší firmě během na dlouhou trať, kdy je celý proces rozbit mezi několika oddělení a dochází k vážným průtahům.
- **Duplicity a zmatky:** při správě smluv se vaši zaměstnanci ztrácejí v záplavě neuspořádaných verzí, kdy běžně dochází k duplicitám a pochybám o tom, která verze je aktuální a platná.
- **Riziko proměškání termínu:** na sledování výročí smluv musíte vyhradit kapacitu zaměstnanců, u kterých vždy existuje riziko, že na důležitý termín jednoduše zapomenou.
- **Nedostatečné zabezpečení:** přístupy ke smlouvám jsou neuspořádané, decentralizované a bez jasně dané struktury přístupových práv.
- **Ztráta informací:** Právníci a obchodníci často ztrácejí čas hledáním platné verze smlouvy nebo dodatku. Při vyjednávání se zákazníky je složité se dopátrat aktuálně platných podmínek kontraktu.



### Spravujte své smlouvy lépe!

Zapomeňte na nadité šanony a začněte smlouvy zpracovávat rychleji díky aplikaci Evidence smluv – modernímu elektronickému pomocníkovi schopnému zpřehlednit, zefektivnit a zrychlit všechny fáze životního cyklu vašich smluvních dokumentů. Aplikace je plně integrována do prostředí Microsoft 365, což kromě záruky stability a výkonu přináší i snadné zaškolení a důvěrně známé prostředí.



### Proč právě Evidence smluv?

#### Pokrytí celého životního cyklu smluv

V rámci jednoho řešení můžete přehledně vytvářet, schvalovat, archivovat i revidovat vaše smlouvy. Součástí aplikace je i bezpečné úložiště a automatické notifikace upozorňující na výročí smluv.

#### Spolehlivé zabezpečení

Díky přehlednému řízení přístupových oprávnění se ke správě smluv dostanou pouze předem určené osoby. Přístupy lze rovněž řídit v souladu s organizační strukturou vaší firmy.

## Sledování změn

U každé smlouvy lze monitorovat veškeré s ní spojené události (tvůrce smlouvy, schvalovatelé, termín schválení, termín výročí aj.). Vždy tak máte přehled o tom, kdo s kterým dokumentem pracoval.

## Široké možnosti zákaznických úprav

Jednotlivé fáze životního cyklu smluv lze v případě potřeby upravit specifikům vaší společnosti. Aplikaci tak lze například napojit na řešení pro elektronické podpisy nebo zavádět karty dodavatelů.

## Zachování stávajících souborů

Při implementaci se nemusíte bát ztráty starších smluv. Všechny stávající dokumenty jsme schopni do aplikace Evidence smluv naimportovat.

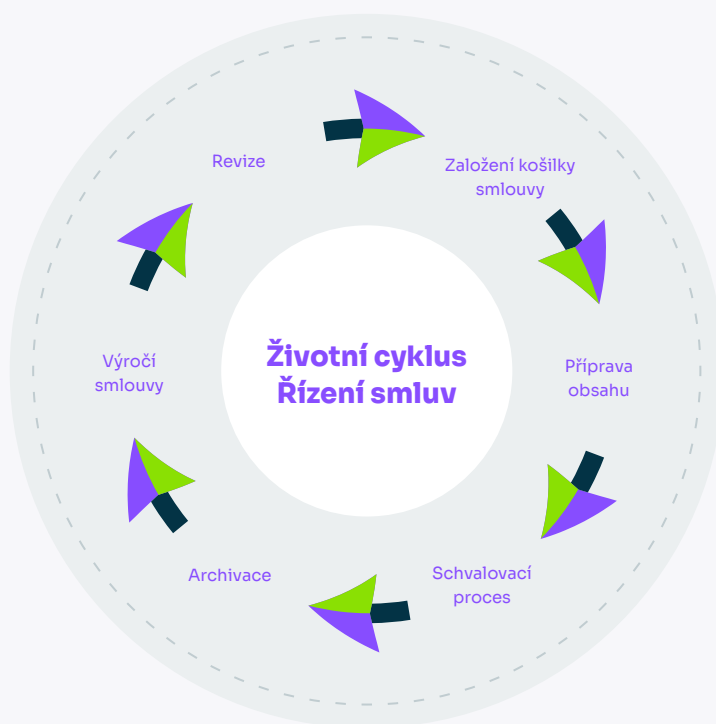
## Uživatelská přívětivost

Řešení využívá dobře známé prostředí Microsoft 365 a nevyžaduje tak žádné zvláštní zaškolení nebo adopci.

## Jak Evidence smluv funguje?

Každá smlouva v rámci aplikace Řízení smluv prochází pěti na sebe navazujícími fázemi, které reprezentují celý životní cyklus.

- 1 Založení košílky smlouvy** - Zakládat mohou oprávnění uživatelé. Košílka může obsahovat libovolná metadata pro evidenci smlouvy a řízení workflow.
- 2 Příprava obsahu** skrze prostředí SharePoint Online s možností spolupráce více uživatelů.
- 3 Schvalovací proces** stanovenými schvalovateli v konfigurovatelném workflow.
- 4 Archivace** dokončené a schválené smlouvy do zabezpečeného úložiště.
- 5 Výročí smlouvy**, kdy aplikace automaticky posílá uživatelům notifikaci.
- 6 Revize:** při výročí smlouvy lze kontrolovat podmínky smlouvy, prodloužit ji aj.



**Všechny kroky jsou realizovány přímo v aplikaci Evidence smluv a jsou podpořeny automatickým verzováním. Díky tomu se nemusíte zabírat duplicitami či se obávat zmatků ve verzích smluv.**

# Chci aplikaci Smlouvy! A co dál?

Aplikace využívá prostředí Microsoft 365, díky čemuž celý proces implementace zabere pouze několik kroků:



## Krok 1 provedení analýzy

V rámci analytických schůzek s vámi shrneme požadavky, popis cílového stavu a informace potřebné pro implementaci (vlastníci, oprávnění, uživatelské role, nastavení procesů aj.).



## Krok 2 vlastní implementace

Rychlé nasazení aplikace do Vašeho M365 prostředí. Ve všech fázích životního cyklu smluv jsme schopni danou část workflow upravit na míru specifikům vašeho podniku či zvláštním potřebám.



## Krok 3 zákaznické úpravy

V případě zájmu a potřeby vám poskytneme vývojové kapacity pro rozšíření vašeho řešení o dodatečné funkce a nástroje. Řešení je možné integrovat na stávající systémy a úložiště.



## Krok 4 import stávajících smluv

Po vyplnění XLSX tabulky s informacemi o stávajících smlouvách je uložíme do nového souborového systému a následně automaticky importujeme do Evidence smluv.potřebám.



## Krok 5 poimplementační podpora

Po dobu jednoho měsíce po ukončení implementace vám poskytneme zvýšenou podporu. Po této době následuje dlouhodobá podpora trvající po celou dobu platnosti naší smlouvy.

## Poimplementační podpora

Spuštěním do ostrého provozu naše práce nekončí. **Po celou dobu trvání smlouvy vám poskytujeme podporu s cílem urychlit náběh aplikace do rutinního provozu.**

Komu jsme již pomohli?



**Máte zájem? Ozvěte se nám!**

**Jaroslav Kunc** | Director, Business Apps & Analytics  
jaroslav.kunc@seyfor.com

seyfor.com

**Seyfor**

Naše softwarová řešení  
naslouchají vašim problémům  
a skutečně je řeší

**Just sey it!**